

Số: 802/KH-STP

Ninh Thuận, ngày 15 tháng 4 năm 2022

KẾ HOẠCH

Tổ chức đánh giá Chương trình hành động trước khi xem xét, bổ nhiệm lại các chức danh Phó Giám đốc Trung tâm trợ giúp pháp lý nhà nước và Phó Giám đốc Trung tâm dịch vụ đấu giá tài sản trực thuộc Sở Tư pháp

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quy định số 30-QĐi/TU ngày 20/12/2018 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử;

Căn cứ Quyết định số 35/2021/QĐ-UBND ngày 02/7/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tư pháp tỉnh Ninh Thuận;

Căn cứ Quyết định số 15/2020/QĐ-UBND ngày 20/5/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, điều động, biệt phái, từ chức, miễn nhiệm công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý, người quản lý doanh nghiệp thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh, các Sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh và Ủy ban nhân dân huyện, thành phố;

Căn cứ Quyết định số 76/2016/QĐ-UBND ngày 20 tháng 10 năm 2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định điều kiện, tiêu chuẩn chức danh Trưởng, Phó trưởng các phòng, đơn vị thuộc, trực thuộc Sở Tư pháp; Phòng Tư pháp các huyện, thành phố trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận;

Căn cứ Quyết định số 21/QĐ-UBND ngày 22/01/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định đánh giá Chương trình hành động trước khi tiến hành xem xét, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại các chức danh lãnh đạo quản lý;

Căn cứ Quyết định số 162/QĐ-UBND ngày 08/5/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định đánh giá Chương trình hành động trước khi tiến hành xem xét, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại các chức danh lãnh đạo quản lý ban hành kèm theo Quyết định số 21/QĐ-UBND ngày 22/01/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh;

Thực hiện Công văn số 3042-CV/BTCTU ngày 07/11/2019 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy về Danh mục tài liệu đối với nhân sự quy hoạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, giới thiệu ứng cử;

Thực hiện Thông báo số 26-TB/ĐU ngày 13/4/2022 của Đảng ủy Sở Tư pháp về cho chủ trương thực hiện quy trình bổ nhiệm lại chức vụ Phó Giám đốc Trung tâm trực thuộc Sở;

Sở Tư pháp ban hành Kế hoạch đánh giá Chương trình hành động trước khi xem xét, bổ nhiệm lại các chức danh Phó Giám đốc Trung tâm trợ giúp pháp lý nhà nước và Phó Giám đốc Trung tâm dịch vụ đấu giá tài sản trực thuộc Sở Tư pháp, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

a) Nâng cao chất lượng, đổi mới trong công tác đánh giá bổ nhiệm lại đối với viên chức lãnh đạo, quản lý, nhằm xây dựng đội ngũ viên chức chất lượng ngày càng cao, có bản lĩnh chính trị vững vàng, phẩm chất đạo đức tốt, tinh thần trách nhiệm cao, không ngừng đổi mới, sáng tạo để tham mưu, tổ chức thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ của đơn vị.

b) Tạo động lực, điều kiện thuận lợi để viên chức phấn đấu, rèn luyện, học tập và có điều kiện để tham gia lãnh đạo, quản lý góp phần thực hiện thắng lợi nhiệm vụ chính trị của cơ quan, xây dựng cơ quan trong sạch, vững mạnh.

2. Yêu cầu:

a) Đảm bảo nguyên tắc Đảng thống nhất lãnh đạo công tác cán bộ và quản lý đội ngũ cán bộ. Phát huy vai trò, trách nhiệm của Thủ trưởng cơ quan, đồng thời có sự giám sát của cấp ủy nhằm đảm bảo việc đánh giá, bổ nhiệm lại đối với viên chức; thực hiện theo nguyên tắc tập trung dân chủ, bảo đảm tính khách quan, chính xác.

b) Nội dung, hình thức tổ chức đánh giá bổ nhiệm lại đối với viên chức phải khoa học; đánh giá năng lực của người tham gia theo yêu cầu vị trí chức danh lãnh đạo, quản lý đơn vị trực thuộc Sở Tư pháp cần được đánh giá bổ nhiệm lại.

II. VỊ TRÍ, SỐ LƯỢNG, ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN, NGUYÊN TẮC, HỒ SƠ ĐĂNG KÝ VÀ THỜI GIAN TỔ CHỨC THỰC HIỆN HỘI ĐỒNG ĐÁNH GIÁ

1. Vị trí chức danh cần bổ nhiệm lại: Vị trí lãnh đạo, quản lý chức danh Phó Giám đốc Trung tâm trợ giúp pháp lý nhà nước và Phó Giám đốc Trung tâm dịch vụ đấu giá tài sản trực thuộc Sở Tư pháp.

2. Số lượng cần bổ nhiệm lại:

a) Phó Giám đốc Trung tâm trợ giúp pháp lý nhà nước: 01 người.

b) Phó Giám đốc Trung tâm dịch vụ đấu giá tài sản: 01 người.

3. Đối tượng được đánh giá: Viên chức của đơn vị cần bổ nhiệm lại có đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định.

4. Tiêu chuẩn, điều kiện của đối tượng tham gia:

Bảo đảm tiêu chuẩn chung quy định tại Quyết định số 76/2016/QĐ-UBND ngày 20 tháng 10 năm 2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định điều kiện, tiêu chuẩn chức danh Trưởng, Phó trưởng các phòng, đơn vị

thuộc, trực thuộc Sở Tư pháp; Phòng Tư pháp các huyện, thành phố trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận.

5. Nguyên tắc:

a) Đảm bảo nguyên tắc Đảng lãnh đạo trực tiếp và toàn diện trong công tác cán bộ; các khâu của quy trình tổ chức thực hiện Hội đồng đánh giá, có sự thống nhất và đại diện tham gia của Ban Chấp hành Đảng bộ Sở Tư pháp.

b) Đảm bảo nguyên tắc tập trung dân chủ, công bằng, công khai, minh bạch; việc thực hiện bổ nhiệm lại viên chức lãnh đạo, quản lý đảm bảo theo quy định với hình thức Hội đồng đánh giá.

c) Nội dung thực hiện Hội đồng đánh giá phải phù hợp với vị trí chức danh cần bổ nhiệm lại. Nội dung, hình thức, quy trình đánh giá phải tuân thủ các quy định của Đảng và Nhà nước.

6. Hồ sơ:

Đảm bảo đúng theo quy định tại Điều 10 (*ban hành kèm theo Quyết định số 15/2020/QĐ-UBND ngày 20 tháng 5 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, điều động, biệt phái, từ chức, miễn nhiệm công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý, người quản lý doanh nghiệp thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh, các Sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh và Ủy ban nhân dân huyện, thành phố*) và Công văn số 3042-CV/BTCTU ngày 07/11/2019 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy về Danh mục tài liệu đối với nhân sự quy hoạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, giới thiệu ứng cử.

7. Địa điểm nộp hồ sơ và tổ chức Hội đồng đánh giá:

a) Hồ sơ tham gia xét đánh giá của viên chức nộp tại Sở Tư pháp.

b) Địa điểm tổ chức Hội đồng đánh giá viên chức tại Sở Tư pháp.

8. Thời gian tổ chức Hội đồng đánh giá: Có thông báo sau.

III. NỘI DUNG, HÌNH THỨC, QUY TRÌNH TỔ CHỨC THỰC HIỆN HỘI ĐỒNG ĐÁNH GIÁ VÀ CÁCH XÁC ĐỊNH ĐẠT YÊU CẦU ĐỂ THỰC HIỆN QUY TRÌNH BỔ NHIỆM LẠI THEO QUY ĐỊNH

1. Nội dung:

Viên chức tham gia đề đánh giá xét vào vị trí chức danh nêu trên phải trải qua 02 phần:

- Phần 1: Viết; thuyết trình Chương trình hành động và trả lời câu hỏi liên quan đến nội dung Chương trình hành động.

- Phần 2: Trả lời các câu hỏi liên quan đến Chủ trương, đường lối của Đảng; Luật Viên chức; Luật, các Nghị định, Thông tư; văn bản của tỉnh liên quan đến ngành, lĩnh vực công tác và kỹ năng điều hành, xử lý một số tình huống liên quan đến chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn nơi có vị trí chức danh cần xem xét bổ nhiệm lại.

a) Viết, thuyết trình, bảo vệ Chương trình hành động:

Chương trình hành động tham gia để đánh giá xét vào vị trí chức danh lãnh đạo, quản lý cần bổ nhiệm lại, gồm những nội dung sau:

- Tóm tắt tiểu sử bản thân:

+ Sơ lược lý lịch.

+ Quá trình học tập và công tác.

+ Thành tích nổi bật đạt được trong 05 năm đối với các chức danh đề nghị bổ nhiệm lại.

- Nội dung (nội dung chủ yếu của Chương trình hành động):

+ Đánh giá thực trạng việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ nơi có vị trí chức danh lãnh đạo, quản lý cần bổ nhiệm lại (trong 05 năm tính đến thời điểm tổ chức Hội đồng đánh giá). Phân tích, đánh giá những thuận lợi, khó khăn; những ưu điểm, tồn tại, hạn chế; nguyên nhân của kết quả đạt được, của tồn tại, hạn chế; bài học kinh nghiệm).

+ Dự báo khả năng phát triển; phương hướng; các biện pháp, giải pháp; đề xuất nâng cao hiệu quả hoạt động nơi có vị trí chức danh lãnh đạo, quản lý cần bổ nhiệm lại: Phân tích điểm mạnh, điểm yếu, cơ hội, thách thức; bài học kinh nghiệm; mục tiêu; phương hướng, nhiệm vụ; các biện pháp, giải pháp; kiến nghị, đề xuất.

- Trả lời câu hỏi liên quan đến nội dung Chương trình hành động.

b) Trả lời câu hỏi của Hội đồng:

Nội dung chủ yếu: Chủ trương, đường lối của Đảng, Luật Viên chức; Luật và các Nghị định, Thông tư; văn bản của tỉnh liên quan đến ngành, lĩnh vực công tác và kỹ năng điều hành, xử lý một số tình huống liên quan đến chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn nơi có vị trí chức danh lãnh đạo, quản lý cần bổ nhiệm lại.

2. Hình thức: Thuyết trình và trả lời trực tiếp trước Hội đồng.

3. Quy trình Hội đồng đánh giá:

a) Tiếp nhận, thẩm định hồ sơ và lập danh sách.

b) Thông báo danh sách viên chức đảm bảo điều kiện, tiêu chuẩn để đánh giá xét vào vị trí chức danh lãnh đạo, quản lý cần bổ nhiệm lại.

c) Tổ chức Hội đồng đánh giá:

- Chấm điểm bài viết Chương trình hành động của viên chức (thành viên Hội đồng nghiên cứu, chấm điểm trước).

- Tại buổi thuyết trình: Viên chức thuyết trình Chương trình hành động, giải đáp các câu hỏi do các thành viên Hội đồng đánh giá nêu; thành viên Hội đồng đánh giá chấm điểm phân thuyết trình cá nhân trình bày (về một số kỹ

năng chuyên môn, chuyên ngành, công tác lãnh đạo, quản lý vị trí chức danh cần bổ nhiệm lại).

- Thời lượng đề cá nhân trình bày Chương trình hành động (thời gian không quá 20 phút). Nếu vượt quá thì bị trừ điểm. Các thành viên Hội đồng đánh giá viên chức đặt 03 câu hỏi; viên chức trả lời cho mỗi câu hỏi không quá 05 phút. Tổng thời gian đặt câu hỏi và trả lời câu hỏi không quá 30 phút.

Trong phần thuyết trình, mọi việc đều được công khai, để đảm bảo tính khách quan. Kết quả điểm phần này được công bố ngay sau khi Hội đồng đánh giá viên chức tổng hợp điểm của từng thành viên.

4. Cách tính điểm:

a) Điểm viết chương trình hành động: 20 điểm, Thuyết trình và bảo vệ Chương trình hành động: Tối đa 40 điểm (*trong đó thuyết trình: 10 điểm và bảo vệ Chương trình hành động: 30 điểm*); Trả lời câu hỏi: 40 điểm.

b) Các thành viên Hội đồng đánh giá thực hiện chấm điểm Chương trình hành động của viên chức tham gia đánh giá theo từng phần và gửi kết quả (tổng số điểm của cả 02 phần) cho thư ký Hội đồng đánh giá để tổng hợp, báo cáo Hội đồng đánh giá trước khi công bố.

c) Kết quả điểm Chương trình hành động của viên chức tham gia đánh giá là điểm trung bình cộng của các thành viên Hội đồng đánh giá. Cá nhân phải đạt số điểm trên 50 điểm trở lên mới đạt yêu cầu, Hội đồng báo cáo cấp ủy xem xét tiến hành quy trình xem xét đề nghị bổ nhiệm lại theo quy định và theo phân cấp quản lý cán bộ.

IV. THÀNH PHẦN VÀ NHIỆM VỤ HỘI ĐỒNG ĐÁNH GIÁ

1. Thành phần:

Giám đốc Sở Tư pháp Quyết định thành lập Hội đồng đánh giá viên chức theo hướng dẫn tại Quyết định số 21/QĐ-UBND ngày 22/01/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

2. Nhiệm vụ của Hội đồng đánh giá:

Thực hiện theo hướng dẫn tại Quyết định số 21/QĐ-UBND ngày 22/01/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh:

a) Thông báo về thời gian, địa điểm tổ chức đánh giá; tổ chức đánh giá và báo cáo kết quả đánh giá với cấp có thẩm quyền.

b) Nhận Chương trình hành động của viên chức tham gia.

c) Tổ chức đánh giá vị trí chức danh lãnh đạo, quản lý theo kế hoạch.

d) Tổ chức họp nhận xét, đánh giá về kết quả tham gia của viên chức; đồng thời đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định bổ nhiệm lại theo quy định.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Tập thể Lãnh đạo Sở, Đảng ủy:

Trực tiếp chỉ đạo công tác đánh giá vị trí chức danh cần bổ nhiệm lại theo Kế hoạch; xem xét, quyết định đối tượng tham gia đánh giá, nội dung đánh giá và các vấn đề cụ thể liên quan.

2. Văn phòng Sở:

a) Tham mưu Quyết định thành lập Hội đồng đánh giá trước khi trình cấp có thẩm quyền xem xét bổ nhiệm lại đối với các chức danh lãnh đạo, quản lý cần bổ nhiệm lại theo kế hoạch.

b) Chuẩn bị bố trí, sắp xếp Hội trường và các điều kiện vật chất khác phục vụ cho việc tổ chức đánh giá viên chức.

c) Hoàn chỉnh hồ sơ, tổng hợp kết quả trình tập thể lãnh đạo Sở, Đảng ủy xem xét, quyết định để thực hiện các bước tiếp theo đúng theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch Tổ chức đánh giá Chương trình hành động trước khi xem xét, bổ nhiệm lại các chức danh Phó Giám đốc Trung tâm trợ giúp pháp lý nhà nước và Phó Giám đốc Trung tâm dịch vụ đấu giá tài sản trực thuộc Sở Tư pháp./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Các Phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở;
- Đăng Trang thông tin điện tử Sở Tư pháp;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Trần Văn Hiếu